

Ergebnisprotokoll Zoom Jour Fixe am 19.5.2021 um 19:00-20:00

Teilnahme: David, Christoph, Susanne, Mario

Moderation: Manuel Hanke (wohnbund:consult/Protokoll)

Nach einer kurzen Check-in Runde in der die Agenda noch ergänz werden konnte wurden inhaltlich folgende Themen besprochen. Die wichtigsten Aspekte werden im Folgenden zusammengefasst.

Agenda

Leilastenrad

- Bestellung wurde noch nicht durchgeführt, es fehlt noch etwas von Seiten der Lenkerbande laut ÖVW.
- wohnbund:consult klärt den konkreten Ablauf des Verleihvorgangs nochmal mit Johannes für das Handbuch.
>>Es braucht noch eine Art - Vereinbarungsvorlage bzw. Vertragsvorlage.
>>Zu klären wäre auch noch die Voraussichtliche Lieferzeit

Bestellung / Ausstattung der Gemeinschaftsräume

- Die vorgeschlagene Ausstattungsliste wurde größtenteils bestellt, David S hat die genaue Liste der Bestellungen.
- IKEA Lieferung wird nächsten Dienstag an David geliefert. Es braucht Personen die die Dinge aufbauen. Sie werden dann von Professionalsten, wenn nötig befestigt.
- Besen und Schaufeln zum Reinigen sollen auf Vereinskassa gekauft werden.
- OBI – Ausstattungen müssen vermutlich persönlich abgeholt werden. David kümmert sich darum und freut sich um Unterstützung.

Get-Together – Donnerstag, 24.6.

- Soll nur stattfinden, wenn das Lastenrad vorab geliefert wurde.
- Präsentation des Handbuchs
- Testfahren am Lastenrad

Handbuch

- Es werden noch Fotos aller Gemeinschaftsräume und der Hochbeete für das Handbuch benötigt.
>>David würde Niko Fragen, ob er das übernehmen könnte, da gerne Fotografiert uns sich gut auskennt.

Nächste Termine

- Mo 31.5.2021 – Zoom Jour Fixe | Handbuch – ggf. Get-together
- Mo 14.6.2021 - Zoom Jour fixe | Allfälliges
- (Aviso - Do 24.6.2021 – DoBi + Get-Together | Handbuchpräsentation)

Allfälliges

Da es in zwei Räumen zu Verunreinigungen gekommen ist gab es eine Anfrage der Hausverwaltung an Verein in wie weit die AGs hier Intervenieren können.

- Es wirkt so als gebe es Unklarheit welche Aufgaben die AGs und Raumansprechpersonen haben. Sie sind nicht dafür verantwortlich, dass es zu Verunreinigungen kommt oder einzelne die Räume nicht sachgemäß nutzen.
- Es wurde vorgeschlagen die Aufgaben und ev. „Nicht-Aufgaben“ der AGs bzw. AG-Ansprechpersonen nochmals im Handbuch festzuhalten.

Kinderspielraum

- Da es noch kein Ordnungs-System (Regale, Kisten) gibt ist es schwer den Kinderspielraum aufzuräumen. Das Reinigungspersonal tut sich schwer den Raum zu reinigen, wenn viele Dinge am Boden liegen. Da der Raum bald mit Kisten und Regalen ausgestattet werden soll, besteht die Hoffnung, dass sich die Situation dann verbessert.
- Was helfen würde, wäre zu wissen wann geputzt wird.
- Haftungsfragen betreffend Spielsachen müssen geklärt werden

Werkstatt - Waschbecken

- Waschbecken in der Werkstatt zu klein. Selbst beim Händewaschen ist es schwer nicht Wasser zu verspritzen.

Gartenraum

- Rückstände von Erde und Blumentopfabdrücke am Boden von Überwinterung.
- Es sollten für den nächsten Winter entsprechende Verbesserungsvorschläge gemacht werden. (Untersetzer verwenden, Regale Anschafften. Etc.)

Verbesserungsvorschläge

- Piktogramme
- Zur Verfügung Stellung von Reinigungsmaterialien
- Klärung der Aufgaben der AGs und Raumansprechpersonen