

Interessensgemeinschaft der Bewohner*innen
der Wohnhausanlage Georg-Schicht-Platz 1
1210 Wien

5. Dezember 2020

Sharing Konzept Lastenfahrrad & Fahrradanhänger

Interessierte Bewohnerinnen und Bewohner organisieren für ihre Wohnhausanlage in Abstimmung mit der ÖVW ein Sharing Konzept, um das vorhandene Budget für Mobilität für ein Lastenfahrrad und einen Fahrradanhänger zur gemeinschaftlichen Nutzung zu verwenden.

1. Ansprechpersonen Sharing Lastenfahrrad & Fahrradanhänger

Person 1	Tel.	e-mail
Person 2	Tel.	e-mail
Person 3	Tel.	e-mail

A) zu klären: wie viele Personen / fixe Personen oder über den Verein bestimmt?

2. Modell & Finanzierung

Lastenfahrrad Christiania Bikes – light
<https://www.christianiabikes.de/modelle/konfigurator/7-light.html>

Fahrradanhänger ?

B) zu klären: Modell für Anhänger auswählen (Maße müssen mit den Türen kompatibel sein!)

Die Anschaffungskosten für das Lastenfahrrad sowie den Fahrradanhänger trägt die ÖVW.

C) zu klären: Budget bei ÖVW

D) zu klären: Kostenvoranschlag umfasst:

Rad/Anhänger, Zubehör lt. Angebot, Wartung, Versicherung

Der Kauf umfasst ... (hier anführen)

3. Abstellplatz & Sicherung

Der Abstellplatz zur Ausleihe, Verwahrung und Rückgabe wird in Raum XY eingerichtet.

E) zu klären: welcher Raum ist für ÖVW möglich?

Vorschlag: EG: in einem Kinderwagenraum

Alternativ: UG: freie Parkplätzen des Mobilitätskonzepts

Das Lastenfahrrad und der Fahrradanhänger werden dort mit einem Abus Kettenschloss an einem Wand-/Bodenanker gesichert.

F) zu klären: Montage eines Wand- oder Bodenankers möglich?

4. Nutzungsbedingungen

Anmeldung zur gemeinschaftlichen Nutzung:

Die erstmalige Anmeldung zur Nutzer*innengruppe erfolgt über die Ansprechpersonen.

Die Registrierung der Nutzer*innen erfolgt mit dem Vor- und Nachnamen sowie dem Nachweis der Wohnhaftigkeit in der Wohnhausanlage durch Vorlegen eines Meldezettels.

Bei der Registrierung für die Nutzung erhalten die Nutzer*innen die Nutzungsbedingungen schriftlich und unterzeichnen eine Nutzungsvereinbarung, in der sie sich mit deren Einhaltung einverstanden erklären.

G) zu klären: Dokumente Nutzungsbedingungen / Nutzungsvereinbarung

Eintragung der Nutzung im Buchungskalender:

Alle Mitglieder der Nutzer*innengruppe erhalten Zugang zum online Buchungskalender.

H) zu klären: ist ein (passwortgeschützter) online Buchungskalender im Forum möglich?

I) zu klären: Adminrechte für Buchungskalender für Forum-Admin + Ansprechpersonen

Für Nutzer*innen, die den Buchungskalender online nicht nutzen können oder wollen, gibt es die Möglichkeit, die Nutzung telefonisch oder schriftlich bei einer der Ansprechpersonen anzumelden. Die Ansprechperson trägt dann diese Person in den online Buchungskalender ein.

Nach Verfügbarkeit kann der gewünschte Nutzungszeitraum im Buchungskalender eingetragen werden. In diesem Zeitraum sind das Lastenfahrrad bzw. der Fahrradanhänger für die eingetragene Person reserviert. Sollte das Lastenfahrrad bzw. der Fahrradanhänger doch nicht genutzt werden, ist der reservierte Nutzungszeitraum schnellstmöglich wieder auszutragen.

Die Verleihzeit ist im Buchungskalender mit maximal 2 aufeinanderfolgenden Tagen für einzelne Nutzer*innen beschränkt. Kommt es zu einseitiger Nutzung durch einzelne Nutzer*innen, wodurch andere von der Nutzung abgehalten werden, sind die Ansprechpersonen berechtigt, die Nutzer*innen darauf hinzuweisen und anderen Nutzer*innen bei der Reservierung vorzuziehen.

J) zu klären: maximale Verleihzeit / Vorgehen bei einseitiger Nutzung

Schlüssel & Sicherung:

Je ein Schlüssel für das Lastenfahrrad und den Fahrradanhänger werden von jeder Ansprechperson verwahrt. Die Übergabe an im Buchungskalender eingetragene Nutzer*innen erfolgt nach Absprache persönlich durch eine verfügbare Ansprechperson.

Alternativ werden PIN-gesicherte Schlüsseltresore am Abstellplatz montiert, die von den Ansprechpersonen für eine zeitlich flexible Über- und Rückgabe verwendet werden können. Den PIN stellen die Ansprechpersonen ein und erneuern diesen, nach der Schlüsselerückgabe.

K) zu klären: welcher Schlüsseltresor und wo darf er wie montiert werden?

Zu Beginn des Nutzungszeitraums erhält die im Buchungskalender eingetragene Person den Schlüsseln von einer Ansprechperson oder entnimmt ihn aus dem Schlüsseltresor. Den PIN erhält die eingetragene Person von der Ansprechperson.

Während des Nutzungszeitraums ist die im Buchungskalender eingetragene Person für die ausreichende Sicherung des Lastenfahrads bzw. des Fahrradanhängers verantwortlich. Das Am Abstellplatz vorhandene Schloss ist dafür mitzunehmen.

Am Ende des Nutzungszeitraums stellt die eingetragene Person das Lastenfahrzeug bzw. den Fahrradanhänger zurück an den Abstellplatz. Das Lastenfahrzeug bzw. der Fahrradanhänger ist wieder mit dem Schloss an der dafür vorgesehenen Vorrichtung zu sichern. Der Schlüssel ist der Ansprechperson persönlich zurückzugeben oder zurück in den Schlüsseltresor zu legen und der Tresor mit dem erhaltenen PIN zu verschließen.

L) zu klären: Anleitung mit Fotos zum Ausschicken/im Forum/am Abstellplatz.